



## EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Yleistä

Koneteknologiakeskus Turku Oy on sitoutunut keräämään ja käsittelemään asiakkaidensa, yhteistyökumppaneidensa ja sidosryhmiensä edustajien henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen velvoitteiden mukaisesti. Tietosuojaseloste selventää sitä, kuinka Koneteknologiakeskus Turku Oy käsittelee rekisterissään olevia henkilötietoja.

### 2. Rekisterinpitäjä

Koneteknologiakeskus Turku Oy (1949777-4)  
Lemminkäisenkatu 28  
20520 Turku

### 3. Yhteyshenkilö

Nimi: Marianne Leisten  
Sähköposti: marianne.leisten@koneteknologiakeskus.fi  
Puhelinnumero: 044 5181681

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Koneteknologiakeskus Turku Oy:n asiakas-, yhteistyö-, markkinointi- ja viestintärekisteri koostuu yhtiön asiakasorganisaatioiden, yhteistyökumppanien ja sidosryhmien yhteyshenkilöistä ja heidän henkilötiedoistaan.

**Asiakkailla** tarkoitetaan niitä tahoja, joiden kanssa Koneteknologiakeskus Turku Oy:llä on asiakassuhde tai joiden kanssa yhtiöllä on tavoitteena luoda asiakassuhde.

**Yhteistyökumppaneilla** tarkoitetaan niitä tahoja, jotka ovat mukana Koneteknologiakeskus Turku Oy:n toiminnassa tai joiden kanssa Koneteknologiakeskus Turku Oy työskentelee.

**Sidosryhmillä** tarkoitetaan niitä tahoja, joihin Koneteknologiakeskus Turku Oy:n toiminta vaikuttaa tai jotka omalla toiminnallaan vaikuttavat Koneteknologiakeskus Turku Oy:n toimintaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koota perustietoja Koneteknologiakeskus Turku Oy:n toiminnan kannalta keskeisistä asiakkaista, yhteistyökumppaneista ja sidosryhmistä. Koneteknologiakeskus Turku Oy käsittelee henkilötietoja hoitaessaan ja kehittäessään asiakas- ja sidosryhmäsuhteita, kirjatessaan tapahtumatietoja, ja viestiessään yhtiön toiminnasta, tapahtumista, palveluista ja muista uutisista. Henkilötietoja voidaan käyttää esimerkiksi tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin ja raportoinnin hoitamiseen liittyvissä tehtävissä.



## 5. Rekisterin tietosisältö

Henkilön nimi, yrityksen/organisaation nimi, henkilön tehtävänimike, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero, yrityksen/organisaation perustiedot, asiakasryhmät, henkilöön liitettävät palvelut, asiakkuus- ja tapahtumatiedot.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin velvoittava lainsäädäntö tai asiakassuhde edellyttää.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään pääasiassa erilaisten tapaamisten ja yhteydenottojen perusteella. Tietoja voidaan kerätä myös tapahtumien ja tilaisuuksien osallistuja-/ilmoittautumistietojen perusteella.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteritietoja ei luovuteta yhtiön ulkopuolelle. Osa tiedoista on ulkoisen palvelun tarjoajan palvelimilla ja ne on palvelusopimusten puitteissa suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietojen käsittelyssä noudatetaan jatkuvaa huolellisuutta. Tietojärjestelmien kautta sähköisesti käsiteltävät tiedot suojataan niin, että tietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan nimetyt henkilöt käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatuilla käyttäjäprofileilla.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja. Kieltopyyntö tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää itseään koskevien tietojen oikaisemista. Oikaisupyyntö tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Poistopyyntö tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle.